



Brand Wine & Food

Ortolani Giorgio tel. +39 045 8298 281
 Help Desk tel. +39 045 8298 250
 fax +39 045 8298 247

1) DEFINIZIONI

Per **"Manifestazione"** si intende Enolitech, Salone Internazionale delle Tecniche per Viticoltura, Enologia e delle Tecnologie Olivinicole ed Olearie, organizzata presso il quartiere fieristico di Veronafiere dal 9 al 12 aprile 2017.

Per **"Regolamento"** si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per **"Organizzatore"** si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè l'Ente Autonomo Fiere di Verona (Veronafiere), che stipula il presente contratto in qualità di proprietario locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.

Per **"Espositori Diretti"** si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali

utilizzatori di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto, e con sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand).

Per **"Co-espositori"** si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione con spazio espositivo, prodotti e personale fisicamente presente all'interno dell'area di un Espositore Diretto.

Per **"Ditta Rappresentata"** si intende un'azienda presente solo con il prodotto "ospitata" presso lo stand di un Espositore Diretto. L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 9 al 12 aprile 2017 presso il Quartiere fieristico dell'Ente Autonomo per le Fiere di Verona. L'orario di apertura manifestazione sarà dalla domenica al mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 18:00, con accesso consentito sino alle ore 17:00 dalla domenica al martedì e sino alle ore 16:00 nella giornata di mercoledì 12 aprile 2017. I possessori di Tessera Espositore e/o Tessera servizio allo stand potranno entrare in quartiere un'ora prima dell'orario di accesso; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva all'orario di chiusura.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento e riservato agli Operatori.

È vietato l'ingresso ai minori di anni 18 anche se accompagnati.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata agli Operatori e ogni attività mercantile per periodi determinati, per esigenze organizzative.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

L'Organizzatore si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione.

Potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche per cui la Manifestazione è autorizzata, vale a dire i seguenti prodotti e/o servizi: Vivaismo viticolo; barbatelle, microvinificazioni, selezioni clonali; impiantistica per vigneto, materiali e mezzi per la coltivazione della vite, macchine e attrezzature per la raccolta, macchine e attrezzature per la cantina, macchine e attrezzature per l'imbottigliamento, il confezionamento, l'imballaggio e la spedizione, hardware, software e servizi per la gestione dell'azienda vitivinicola, stampa specializzata.

Vivaismo olivicolo, impiantistica dell'oliveto, fitofarmaci, macchine e attrezzature per la conduzione dell'oliveto, macchine e attrezzature per la raccolta, macchine e attrezzature per la oleificazione, impianti di smaltimento reflui, macchine e attrezzature per il confezionamento, servizi per le aziende olivicole, stampa specializzata.

Sono ammessi alla manifestazione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente Articolo. I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

La richiesta di ammissione si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio".

4) TARIFFE (AREA ESPOSITIVA) E RICHIESTA DI AMMISSIONE

4.1) TARIFFE:

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento. Le tariffe al mq per l'area espositiva si applicano a tutta la superficie occupata con continuità di perimetro e non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra i posteggi.

Quota di Iscrizione Espositore Diretto € 600,00 + IVA
 Quota di Iscrizione Co-Espositore € 150,00 + IVA / cad.
 Quota di Iscrizione Ditta Rappresentata € 130,00 + IVA / cad.

Per le iscrizioni effettuate entro il 31 ottobre 2016 verranno applicate le tariffe promozionali, riportate nel presente articolo. Per usufruire delle tariffe agevolate, l'Espositore è tenuto ad inviare la documentazione di cui al successivo Art. 4.2 entro il 31/10/2016.

Tariffe per l'Area Espositiva	Iscrizioni entro il 31/10/2016	Iscrizioni dopo il 31/10/2016
Stand con 1 lato aperto	€ 155,00/mq + IVA	€ 170,00/mq + IVA
Stand con 2/3 lati aperti	€ 163,00/mq + IVA	€ 180,00/mq + IVA
Stand con 4 lati aperti	€ 169,00/mq + IVA	€ 185,00/mq + IVA
Area scoperta 1 lato aperto	€ 90,00/mq + IVA	€ 100,00/mq + IVA
Area scoperta 2/3 lati aperti	€ 95,00/mq + IVA	€ 105,00/mq + IVA
Area scoperta 4 lati aperti	€ 100,00/mq + IVA	€ 110,00/mq + IVA

Le aree assegnate presso il Centro Servizi verranno gestite con spazi preallestiti preventivati a seguito della richiesta di ammissione.

Scadenza iscrizione a Tariffa Agevolata 31 ottobre 2016
 Scadenza iscrizioni Enolitech 2017 30 novembre 2016

In caso di esenzione IVA ex Art. 8/bis/9 DPR 633/72, dovrà essere allegata la dichiarazione di intento alla Richiesta di Ammissione.

5) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento della caparra confirmatoria di cui all'Art. 4.2, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali dovranno corrispondere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

Saldo degli importi per area espositiva: è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro il 17 febbraio 2017. Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.

N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.

Saldo per Altri Servizi: i pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali devono essere

regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta inseriti nel "Cartella Servizi Espositore".

5.1) TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/2010

Nel caso in cui la presente domanda di ammissione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore in qualità di stazione appaltante e l'Ente autonomo Fiere di Verona assumono sin d'ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136/13.08.2010 la stazione appaltante dovrà effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso la:

Banco Popolare Ag. Cassa Mercato Verona IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

6) ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare, in relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'ubicazione e la conformazione dello spazio Espositivo e del posteggio assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda presentata ("Notifica Assegnazione Posteggio").

6.1 L'ISCRIZIONE ALLA MANIFESTAZIONE PREVEDE:

- iscrizione sul Catalogo/Guida Ufficiale;
- una copia del Catalogo/Guida Ufficiale;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 12.3 del presente Regolamento Generale;



- imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto al successivo Art. 11.3;
- quota di accesso al pacchetto di servizi online (le informazioni vivranno nel sito fino alla successiva edizione);
- attivazione account sulla rete WIFI di Veronafiere valido per tutta la durata della manifestazione e senza limiti di tempo:
 - n° 1 account per ogni Espositore Diretto;
 - n° 1 account per ogni Co-Espositore regolarmente iscritto;
- accesso all'area riservata espositori di Veronafiere all'indirizzo <https://business.veronafiere.eu>. La richiesta del Codice utente e della Password è da inoltrarsi allo staff di manifestazione o all'indirizzo support@veronafiere.it. L'accesso all'area riservata consente di usufruire di vari servizi tra i quali: servizio acquisto pagine catalogo online personalizzabile, cartoline invito personalizzate; inserimento delle news aziendali e conseguente pubblicazione nell'area "La parola alle Aziende" del sito di manifestazione Enoltech.com.

- n° 3 per Quota di Iscrizione Espositore Diretto;
- n° 2 per Quota Co-espositore;
- n° 1 per Ditta Rappresentata;
- n° 1 ogni 8 mq.

Le tessere di spettanza per co-espositori e/o aziende rappresentate verranno calcolate sulle effettive iscrizioni pervenute entro il 30 gennaio 2016. Eventuali ingressi "Abbonamento" supplementari potranno essere acquistati direttamente nell'area riservata espositori sul sito di manifestazione.

- **Tessere servizio allo stand (permette 1 ingresso al giorno per tutti i giorni di manifestazione dalle ore 7.30):**
 - n° 2 per Quota di Iscrizione Espositore Diretto;
 - n° 1 ogni 16 mq;
- n° 1 park auto per ogni Espositore Diretto e n° 1 park auto per ogni Co-espositore presso le aree parcheggio riservate agli Espositori. (Il parcheggio non è custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire);
- riscaldamento-areazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi);
- illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- inserimento (fino all'edizione successiva della Manifestazione) nel Catalogo Espositori del sito di Manifestazione.

6.2 L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO PREVEDE:

- allacciamento elettrico: n. 1 allacciamento;
- consumo energia elettrica (3 Kw ogni 16 mq);
- pulizie stand (vigilia Manifestazione, ripristino serale per i giorni di Manifestazione con battitura moquette, svuoto cestini e spolvero arredi);
- **Nota importante:** è obbligatorio compilare il modulo n° 6 con l'indicazione precisa dei servizi richiesti e la relativa pianta con il posizionamento degli allacci idrici.
- **Tessere Espositore (permette 2 ingressi al giorno per tutti i giorni di manifestazione dalle ore 8.30):**

7) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale delle aree espositive assegnate.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla manifestazione dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata indirizzata all'Organizzatore e comporta le seguenti conseguenze:

- fino al 5 febbraio 2017: l'Organizzatore trattiene e/o pretende tutte le somme versate o da versare a titolo di caparra confirmatoria;

- dal 6 febbraio al 2 aprile 2017: l'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo;
- dal 3 aprile 2017 l'Organizzatore potrà pretendere il pagamento integrale del corrispettivo ed una penale pari al 20% del medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

8) ALLESTIMENTI

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico di Veronafiere contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'area espositiva assegnata non è allestita. L'Ente non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stands. L'Espositore interessato all'allestimento fornito dall'Organizzatore (pareti divisorie, moquette, arredi) troverà le relative descrizioni e costi negli appositi moduli d'ordine contenuti nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore che intende invece allestire lo spazio assegnato per proprio conto e/o avvalendosi di allestitori è tenuto in primis a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico.

L'allestimento dei posteggi potrà essere realizzato previa presentazione all'Organizzatore della documentazione prevista dal regolamento e approvazione della stessa rilasciata dagli Uffici competenti di Veronafiere.

A tale scopo, entro 60 giorni della manifestazione, l'Espositore dovrà procedere alla scelta dell'allestimento che intende realizzare attraverso la sezione dedicata dell'area riservata del sito di Veronafiere. In caso di allestimento con proprio personale dovrà caricare anche tutti i documenti relativi all'allestimento stesso. In caso intenda avvalersi di un allestitore esterno è tenuto a dichiarare il nome dello stesso nella medesima area dedicata. In quest'ultimo caso sarà l'allestitore a dover caricare i documenti relativi allo stand e alla propria azienda.

Successivamente l'Ufficio di Controllo dell'Ente, dopo aver eseguito le opportune verifiche, darà il benestare alla ditta/e all'accesso al quartiere fieristico.

Per la manifestazione non sono consentiti allestimenti con sopalco.

Gli Espositori e/o allestitori non sono autorizzati ad ancorare al soffitto dei padiglioni cartelli, americane e/o altre strutture. **L'ancoraggio alle strutture dei padiglioni è di esclusiva competenza di Veronafiere.**

Qualora l'allestimento rientri nella categoria "Allestimenti speciali" il "Progetto di Allestimento" dovrà essere necessariamente corredato dalla relazione di calcolo della struttura timbrata e firmata da Tecnico Professionista abilitato, e si rende obbligatoria la compilazione del mod. 5/C.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand di lunghezza superiore al 50% dei lati liberi o del fronte espositivo.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di Veronafiere che costituisce parte integrante del presente Regolamento Generale e che qui si intende formalmente ed integralmente accettato.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore e di Veronafiere, non comportano per le stesse, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità rimanendo questa in ogni caso a carico dell'Espositore.

Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'espositore, l'Ente potrà con propri mezzi e senza assumersi alcuna responsabilità provvedere allo spostamento di tutto il materiale addebitando all'espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

Si specifica che in caso venissero rilevate situazioni che ad insindacabile giudizio degli uffici competenti non siano ritenute opportune alla salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture l'Ente si riserva il diritto di richiedere modifiche al progetto, relazioni tecniche firmate da tecnico abilitato e/o certificazioni di idoneità statica.

8.1) Fase di Allestimento

Salvo diversa prescrizione, le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal 3/04/2017 con orario 7:00 alle 20:30; gli stand devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 20:30 del giorno 7/04/2017. Il giorno 8/04/2017 con orario 7:00 - 16:00 l'accesso al quartiere sarà consentito solamente agli espositori (no allestitori) per le operazioni autogestite di scarico del vino/materiale espositivo che potranno avvenire unicamente con mezzi superiori ai 35 q.li previo rilascio tessera oraria alle porte carraie; per tutti i mezzi inferiori a 35 q.li è obbligatorio il passaggio al parcheggio scambiatore. (Per il servizio di movimento merci a pagamento si rimanda al modulo contenuto nella Cartella Servizi Espositore). **N.B. Per Enoltech 2017 potrete usufruire del servizio "Cartone allo Stand" a pagamento o con utilizzo di carrello su cauzione.**

L'accesso al quartiere fieristico sarà concesso solamente agli Espositori e/o allestitori la cui pratica di allestimento risulti approvata dopo la verifica della documentazione prevista dal regolamento tecnico caricata sul portale relativo all'allestimento e il possesso del pass barcode stampato dallo stesso portale.

Le aree espositive non occupate entro le ore 18:00 del giorno 7/04/2017 sono considerate abbandonate e si intendono rimesse a disposizione di Veronafiere che può disporre a suo piacimento: vale quanto stabilito dall'Art. 7) "Cessione e Rinuncia". I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Area espositiva".

8.2) Fase di Disallestimento

Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento i giorni 13-14/04/2017 dalle ore 7:00 alle ore 20:30 e il giorno 15/04/2017 con orario 7:00 alle 16:00.

Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine previsto per lo sgombero delle aree espositive, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiere, a partire dalla data ultima per il disallestimento delle aree espositive, l'Organizzatore potrà trasferire i beni e/o strutture non reclamatione o comunque rimaste nel quartiere fieristico ai Magazzini Delegazione Trasporti di Veronafiere presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i Magazzini Delegazione Trasporti di Veronafiere - regolato dagli Artt. 1787 e ss. Del Codice Civile - saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. Trascorsi trenta giorni dal termine del disallestimento, Veronafiere provvederà allo sgombero definitivo del materiale addebitando all'espositore/allestitore tutti i costi relativi alla movimentazione, trasporto, rimozione e smaltimento. Resta inteso che in caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc.), sarà cura di Veronafiere provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'Espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuto. Per la mancata rimozione dell'adesivo utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere addebiterà all'Espositore € 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento dello stesso.

È richiesta la presenza dell'espositore o di una persona delegata o rappresentante dall'inizio del periodo di disallestimento, sino al completo disallestimento del proprio stand, anche per l'eventuale contestazione/notifica di danni.

9) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia. Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore", direttamente allo Spedizioniere Ufficiale. Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Organizzatore, contenute nell'apposito Modulo "Prenotazione Movimento Merci". Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale una apposita area di

sosta interna al Quartiere, nonché un ingresso riservato per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore.

9.1) MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo spedizioniere ufficiale alle tariffe indicate sul modulo "Prenotazione Movimento Merci" contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'espositore esonera Veronafiere da qualsivoglia responsabilità per eventuali disagi collegati a tali attività.

10) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETÀ INDUSTRIALE

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Ente.

L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme

o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto dell'Organizzatore. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

11) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

11.1) CATALOGO/GUIDA ED ALTRE PUBBLICAZIONI

L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui moduli "Foglio Catalogo" con le Richieste di Ammissione, regolari ed accettate, siano pervenuti entro il 3

febbraio 2017. L'Organizzatore ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori od omissioni che si verificassero nelle inserzioni sul Catalogo stesso.

L'Organizzatore potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di

illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

11.2) PUBBLICITÀ DIRETTA E INDIRETTA

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria Ditta e per le Ditte Rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore **esclusivamente** all'interno della propria area espositiva.

È vietata ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della manifestazione, quali ad esempio volantinaggio, richieste di sottoscrizione e di abbonamenti ecc.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promozionali che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla manifestazione stessa.

È altresì vietata, se non espressamente autorizzata da Veronafiere, l'esposizione di cartelli e/o oggetti, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella Richiesta di Ammissione e non iscritte in qualità di Co-espositori e/o Rappresentati.

11.3) CARTELLI ED INSEGNE

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Iscrizione". L'Organizzatore provvederà all'istruzione della relativa pratica.

I cartelli e le insegne pubblicitarie collocati al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal Reg. Tecnico e sono soggetti all'approvazione scritta dell'Organizzatore e al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo oltre che al pagamento dell'imposta comunale.

Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i moduli esplicativi da restituire all'Organizzatore compilati con le indicazioni relative alle insegne ed alla cartellonistica ed ai canoni di pubblicità fissati. L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per gli spazi pubblicitari non dichiarati nei suddetti moduli.

11.4) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE - LIVELLI ACUSTICI

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visivi, fonovisivi, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore ed al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". Si ricorda che per la diffusione in pubbli-

co di supporti videografici e multimediali, è inoltre obbligatoria la vidimazione S.I.A.E. (contrassegno S.I.A.E.) esclusivamente di competenza e a carico dell'espositore (L. 633 del 22/04/1941 e successive modifiche; L. 248 del 18/08/2000 e DPCM n. 338 del 11/04/2001). Le richieste di contrassegni ai sensi di Legge (L.d.A. 633/41) possono essere indirizzate alla seguente email: DRMcentralizzato.mfv@siae.it. La relativa modulistica è scaricabile dal sito: www.siae.it - Per chi utilizza le opere - Contrassegni (bollini). Per informazioni sul contrassegno S.I.A.E. si invita a consultare il sito www.siae.it, o consultare le sedi regionali. Le esecuzioni musicali dal vivo effettuate durante lo svolgimento della manifestazione dovranno essere regolarizzate anticipatamente e direttamente presso la S.I.A.E., avendo cura di tenere copia dell'autorizzazione presso lo stand, in caso di verifiche degli ispettori S.I.A.E. **L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare fastidio agli Espositori confinanti ed il livello acustico dovrà garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e, comunque non potrà essere superiore a 80 db.**

L'Organizzatore, inoltre, potrà intimare l'espositore (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 80 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature dell'espositore intimito, risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico al di sotto dei 80 db, sono previste a carico degli espositori inadempienti le seguenti sanzioni:

Alle prima infrazione ammonimento verbale;

Alle seconda infrazione richiamo scritto;

Dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda espositrice a rimborsi o risarcimenti di sorta).L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo all'Organizzatore per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti alla ditta espositrice e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno dell'Organizzatore a fare rispettare le stesse agli espositori, Veronafiere non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un espositore, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra gli espositori stessi, con esonero dell'Organizzatore da qualunque onere e/o responsabilità.

12) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

12.1) VIGILANZA GENERALE

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che nella fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico.

In riferimento all'art. 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in caso di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

12.2) ASSICURAZIONE

L'Organizzatore provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore diretto che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" e con i pagamenti dovuti dall'inizio della fase di Allestimento al termine della fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.500.000,00
- Assicurazione Globale Danni:
- Arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 25.825,00
- Apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio € 775,00

13) DIVIETI E VARIE

13.1) DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) esporre prodotti non contemplati nella "Richiesta di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione dell'Ente;
- b) lasciare incostudite presso lo stand bottiglie di prodotto (aperte o chiuse che siano). **Le bottiglie aperte devono essere svuotate dall'espositore prima di essere ritirate per le pulizie dello stand.**
- c) **abbandonare e/o iniziare il disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione. In tal caso le aziende che abbandoneranno e/o inizieranno a smontare il proprio stand prima delle ore 18.30 di mercoledì 12 aprile 2017 verranno sanzionate con l'addebito di € 1.000,00 + IVA.**
- d) usare il marchio dell'Ente senza autorizzazione scritta;
- e) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) al di fuori della propria area espositiva;
- f) **promuovere la propria Azienda e/o Brand tramite ragazze/i immagine, al di fuori dell'area espositiva assegnata;**
- g) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- h) effettuare la vendita diretta dei materiali esposti;
- i) far uscire dal Quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Ente, e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate dai relativi "Modelli di accompagnamento di prodotti/piccole campionature ceduti al cliente" disponibili per gli Espositori presso la Segreteria Espositori;
- j) esporre i prezzi dei prodotti esposti;
- k) **effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Ente;**
- l) all'utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Ente (vedi Regolamento Tecnico).
- m) **effettuare e/o promuovere degustazioni a pagamento all'interno della propria area espositiva;**
- n) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- o) introdurre cani nel Quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;

- Furto e rapina € 5.165,00
- Scoperto 10% con minimo € 200,00
- Rottura oggetti fragili € 1.550,00
- Franchigia assoluta € 258,00

Nel caso di enti pubblici, consorzi, ecc. (ovvero titolari di area collettiva) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.

Il co-espositore ha facoltà di effettuare una **propria espansione assicurativa** tramite l'apposito modulo contenuto nella cartella "Servizi all'espositore" disponibile on-line.

Qualora anche l'espositore diretto ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati ha la facoltà di farlo provvedendo tramite apposito modulo contenuto nella "Cartella servizi all'espositore" disponibile on-line.

Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia al "Prospetto informativo delle coperture assicurative" contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati.

VALIDITÀ: la copertura assicurativa inizia a partire 6 giorni prima dell'inizio della manifestazione e termina 6 giorni dopo la fine della stessa.

COMUNICAZIONE DANNI FURTO: L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo. Per risarcimento rivolgersi a : Servizio Acquisti - E. A. Fiere di Verona (tel 045 8298105 - fax 045 8298197) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del codice civile.

- p) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- q) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- r) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- s) la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Ente;
- t) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento;
- u) applicare carichi alle strutture dei padiglioni e sulle strutture allestiti di Veronafiere salvo specifica autorizzazione dell'Ente (vedi Reg. Tecnico);
- v) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Ente, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Ente il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre l'Ente Fiera potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

13.2) VARIE

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione della "Richiesta di Ammissione" con l'accettazione/sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici dell'Ente.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia**

relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi;

5. L'Ente si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e

disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

6. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Ente.
7. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

14) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI D. LGS 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

1. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:
a) finalità per le quali l'interessato non è tenuto a manifestare il proprio consenso:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela attuale e/o potenziale (ad es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.) e alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);
 - finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (ad es. normative fiscali, statistiche, etc.);
- b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
- elaborazione di profili della clientela;
 - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente e compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
 - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).

2. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 a) dell'informativa è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concludere il contratto ed eseguire le prestazioni di servizi da Lei richiesti.

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 b) dell'informativa è facoltativo. In caso di mancato conferimento non ci saranno conseguenze in relazione alla conclusione del contratto o all'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 dell'informativa, i Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente in qualità di incaricati e responsabili del trattamento.

Per lo svolgimento delle attività elencate al punto 1 a) l'Ente si rivolge anche a:

- a) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente che operano in qualità di responsabili del trattamento. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
- prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
 - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
 - promozione, per conto dell'Ente, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, dell'acquisizione di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Ente;
 - promozione, per conto dell'Ente, di servizi inerenti l'attività commerciale di visitatori ed espositori.
- b) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente che operano in qualità di titolari autonomi del trattamento:
- soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese;
 - soggetti e/o società che effettuano il recupero crediti, società di factoring, istituti di credito.

Per lo svolgimento delle attività, elencate al punto 1 b) l'Ente si rivolge anche a:

- a) Ditte/imprese/società esterne o società controllate dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona che svolgono attività funzionali a quelle dell'Ente medesimo che operano in qualità di responsabili

esterni del trattamento. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente stesso;
- inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante prodotti o servizi di terzi;
- effettuare, per conto dell'Ente, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela.

5. Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Ente provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori ed agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante.

6. Diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003

Informiamo, infine, che l'articolo 7 del Decreto in argomento consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato può opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento stesso ancorché pertinenti allo scopo della raccolta nonché al trattamento di dati personali; opporsi gratuitamente, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale effettuato con modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore). Qualora fosse Sua intenzione che il trattamento dei Suoi dati personali per il perseguimento delle suesposte finalità sia effettuato unicamente tramite modalità di contatto tradizionali potrà opporsi al trattamento dei Suoi dati personali tramite modalità di contatto automatizzate.

Per esercitare i Suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione all'indirizzo sotto riportato oppure a privacy@veronafiere.it.

7. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona con sede in Viale del Lavoro n. 8 - 37135 Verona

Tel. 045 8298111 - Fax 045 82 98 288 - E-mail: info@veronafiere.it.

Responsabile del trattamento è il Direttore Risorse Umane Organizzazione e Sistemi pro tempore. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare del trattamento.

Ultimo aggiornamento: ottobre 2013

CONSENSO

In relazione all'informativa fornitami ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprimo il mio consenso (barrare le relative caselle):

- all'elaborazione di profili della clientela;
- all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente, al compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
- all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).

15 RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Ente Autonomo per le Fiere di Verona - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA.
Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 4.2) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 5) Caparra confirmatoria;
- 5) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 5.1) Tracciabilità flussi finanziari legge 136/2010
- 6) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione area assegnata;
- 6.2) Parcheggio riservato agli Espositori non custodito;

- 7) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- 8) Esoneo da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esoneo da responsabilità per spostamento allestimenti;
- 8.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
- 8.2) Sgombero degli stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;
- 9.1) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 10) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive ed immagini;
- 11.1) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
- 12.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 13.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 13.1.c) Sanzione per abbandono e/o disallestimento anticipato stand;
- 13.2.4) Acquisti e/o richieste di fornitura di servizi on-line;
- 13.2.6) Facoltà di variazione data Manifestazione;
- 14) Informativa e Consenso ai sensi D. LGS 196/2003
- 15) Foro competente esclusivo.